



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения культуры «Городской Дом
культуры Володарского района»

Л.П.Симонина

«11» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дом культуры Володарского района» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дом культуры Володарского района» с населением по месту жительства (далее по тексту - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуг - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры Володарского района» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально - технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- укрепление материально-технической базы;
- приобретение сценических костюмов.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- занятия в кружках и студиях по интересам;
- организация культурно-массовых мероприятий (не входящих в основной план мероприятий);
- сдача в аренду помещений с согласия Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами органами местного самоуправления.

3.2. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления утверждается Директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя- юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя- физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю, по его просьбе, другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации и на сайте учреждения, с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель в праве по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначение нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжение Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг

обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

5.1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, студий и др.:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 15 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям, а при систематических нарушениях порядка оплаты - отчисляются;
- в случае болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения;
- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение за данный период не взимается;
- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления и справок.

5.2. При посещении концертных программ, развлекательных шоу-программ, театрализованных мероприятий и др. Потребителю выдается билет, который он имеет право приобрести заранее либо в день проведения мероприятий.

6. Цены

6.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а так же с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

6.2. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской городской администрации.

6.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов.

7.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%.

7.2. При оплате посещения кружков, студий и др., льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50%;
- детям из многодетных семей в размере 25%;

- детям из малообеспеченных семей в размере 25%;
- детям, находящимся под опекой в размере 25%.

7.3. При наличии двух детей из одной семьи, занимающихся в кружках, студиях и др., оплата уменьшается на 25%, а трех и более детей на 50%.

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объёмы платных услуг.

8.2. Основным плановым документом, определяющим объём платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученным муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

8.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные бюджетные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 70% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);
- не менее 30% направляются на развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

8.4. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная её часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.